【知識・技能習得コース（２か月)】

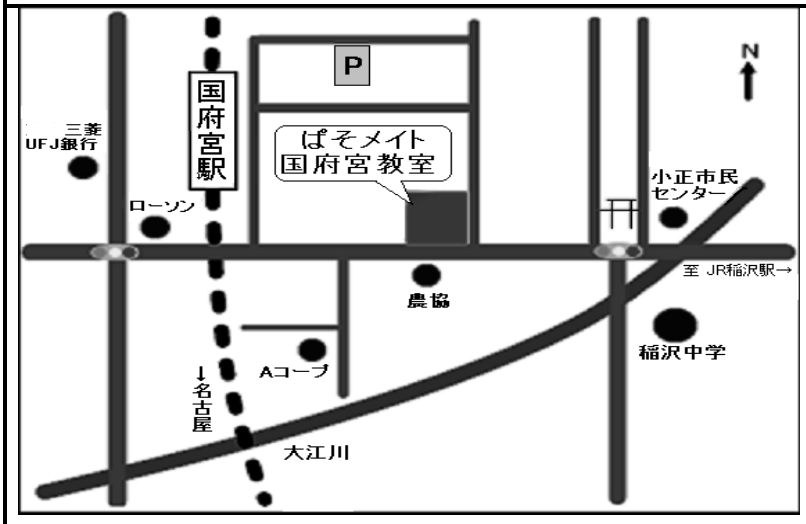
コース No.	開講月	地域	訓練実施場所	レベル
8005	９月	尾張（稲沢市）	ぱそメイト国府宮教室	初級

事務職に強いＩＴ技能・資格取得②コース

訓練期間	令和８年９月１日（火）～ 10 月 30 日（金）
訓練時間	午前 10 時　～　午後４時　（うち休憩時間　60 分）

募集締切日	令和８年７月 28 日(火)
選考日	令和８年８月 18 日（火）午前 10 時～（個別に通知します。）
選考方法	面接
募集定員	６名（最少開講人数３名）
受講料	受講料無料（テキスト代 8,020 円が別途必要です。）
目指す資格	日商ＰＣ検定（文書作成）３級
想定される就職先職種	事務職、営業職等

選考場所・訓練実施場所



選考場所・訓練実施場所

ぱそメイト国府宮教室

稲沢市国府宮２－５－２１

０５８７－２３－８９６０（担当：福井）

交通機関

名古屋鉄道国府宮駅下車、徒歩２分。

自家用車の駐車は可能です。

委託訓練機関

有限会社オムニスタッフ

HP はこちら

9月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

10月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

★網掛けの日は訓練休校日です。

●コースの内容
事務職に必要なオフィスアプリ（ワード、エクセル）の基本スキルと活用を習得し、日商ＰＣ検定（文書作成）の試験対策を行います。さらにIT活用に対応するための画像・動画編集、Zoom基礎を学びます。

●コースの目標
オフィスアプリ（ワード、エクセル）のスキル習得、日商ＰＣ検定（文書作成）３級の資格取得を目指します。

●独自の就職支援活動
キャリアコンサルタントによる個別面談・コーチングセッション、CQ分析テストの活用、求人企業担当者に依頼しての説明会の実施、ハローワーク相談会の利用を行います。

●訓練に用いる主な設備等
デスクトップパソコン（スクリーンリーダーインストール済み）、ノートパソコン、トラックボール、プロジェクター、タブレット

●使用教材
よくわかる(ワード・エクセル)2024基礎(富士通ラーニングメディア)、いちばんやさしい日商PC検定文書作成3級ズバリ合格BOOK(技術評論社)、SnapSeedで画像加工、iMovieでムービーをつくろう、Zoomを体験してみよう(オリジナル教材)

◆受講条件等
身体障害（車椅子可）・精神障害・知的障害・発達障害・難病等の方。
通常のパソコンの操作が可能な方。
マウス操作ができる方。
テキストの漢字が読める方。

◆選考方法
面接

◆選考の合格基準※
面接官２名に、「A」「B」「C」の三段階のうち「C」を採点されなかった者のうち「A」の個数が多い者から順に定員に達するまでを合格とする。※詳細は表外下部に記載

◆教科書代等自己負担
8,020円

◆日商ＰＣ検定は当教室が試験会場であるため、慣れた環境で受験できます。
３級受験料は5,500円（任意）

	科目名	科目の内容	時間数
学科	就職支援	自己分析、自己紹介練習、面接練習、就活のための情報収集、履歴書・職務経歴の書き方、社会人マナー、コミュニケーション力、個別面談	17
		小計	17
実技	基本操作、ﾀｲﾋﾟﾝｸﾞ	文字入力の基本、ウィンドウズの基本、タッチタイピングの練習	16
	ワード2024 基礎・活用	ワードの基本操作（文書編集、表の作成・編集、図の挿入と図形の作成、ページや印刷の設定）、練習問題による活用力習得	42
	エクセル2024 基礎・活用	エクセルの基本操作（表の作成・編集、数式の入力、グラフ作成、印刷設定）、練習問題による活用力習得	64
	日商PC検定3級 知識	ハードウェア、ソフトウェア、インターネットなどの知識 ビジネスシーンでのマナーやルール、文書の作成方法や敬語の使い方	14
	日商PC検定3級 文書作成実技	案内文、報告書、依頼文、お礼文などを指示された形式や内容に従って正確で丁寧な文書を作成する	18
	日商PC検定3級 文書作成模擬試験	日商PC検定3級文書作成模擬試験問題を使用した反復練習	12
	画像・動画編集	iPadを使用し、画像編集アプリ「SnapSeed」で写真の修整加工、動画編集アプリ「iMovie」でムービーの作成と編集を学ぶ	6
	Zoom基礎	Zoomによるオンラインミーティングへの参加方法を習得	3
		小計	175
合　　計			192
行　事	訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。		

※面接試験を実施する場合の「A」「B」「C」の三段階評価
[評価方法]面接官が面接評価表に従い、①訓練の目的意識、②就職意識、③健康及び障害の状況、④社会性・協調性、⑤態度と印象の５項目について、それぞれ「A」「B」「C」の三段階で評価を行う。　【8005】